

PNRR - Richiesta Saldo

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n.143)

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
(Sindaco/RUP/Dirigente/ecc.) del _____ (denominazione
dell'Ente), soggetto attuatore dell'intervento _____
CUP _____, finanziato con risorse PNRR pari ad euro _____ (1), come da
assegnazione disposta con _____ (2) (delibera/decreto/ecc.) del ____/____/____,
chiede l'erogazione dell'importo di euro _____ (3) a titolo di saldo per il citato
intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che l'intervento _____ (descrizione) CUP _____, sulla base dell'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato, alla data del ____/____/____, risulta concluso e che l'ammontare della spesa da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento è pari a _____ (4) (indicare importo);
- che le spese finali (5), ivi incluse quelle ancora da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, alla predetta data del ____/____/____, ammontano a _____ (6) di cui PNRR _____ e sono pari a _____ (7) (indicare la percentuale) del costo ammesso al finanziamento PNRR;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;
- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____ che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento a carico della citata Misura PNRR _____;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Note esplicative:

(1): Indicare il solo importo della quota PNRR del Progetto, eventualmente comprensivo della quota FOI.

(2): Indicare gli estremi dell'Atto d'obblighi.

(3): Indicare l'importo che si richiede a titolo di saldo sulla base della spesa finora maturata o sostenuta, al netto dell'anticipazione e dei trasferimenti intermedi già ricevuti.

(4): Indicare l'importo delle spese maturate (Sal validati e/o fatture emesse) ma non ancora pagate al realizzatore. Tale importo può anche essere pari a zero in caso di spese già pagate in quanto anticipate dal Soggetto Attuatore.

(5): Per spese finali si intendono le spese complessive maturate/sostenute a fine progetto e non le spese finali riferite al saldo.

(6): Indicare l'importo delle spese complessivamente sostenute o maturate nell'ambito del progetto dall'inizio al suo completamento, specificando la quota PNRR in caso di presenza di cofinanziamento. La quota PNRR deve corrispondere con l'”Importo richiesto” risultante nei pagamenti della sezione “Gestione spese” in Anagrafica. Tale importo deve essere al netto delle economie opportunamente valorizzate in ReGiS.

(6): Indicare la percentuale della spesa a valere sul PNRR rispetto al costo ammesso al PNRR.

Esempio:

Il progetto approvato vale € 120.000,00 di cui € 100.000,00 a carico del PNRR e € 20.000,00 di cofinanziamento.

Il SA ha ricevuto una anticipazione di € 30.000,00 (pari al 30% della quota PNRR) e trasferimenti intermedi per € 60.000,00 (pari complessivamente al 90% del costo ammesso al PNRR).

Il SA deve ancora pagare fatture per € 2.000,00 e le spese finali a valere sul PNRR ammontano complessivamente ad € 95.000,00 (inclusa la fattura di € 2.000,00 ancora da pagare).

Il progetto ha pertanto maturato economie per € 5.000,00 relativamente alla quota PNRR.

La compilazione della richiesta sarà pertanto la seguente:

(1): € 100.000,00

(3): € 5.000,00

(4): € 2.000,00¹

(5): € 110.000,00² di cui € 95.000,00 a valere sul PNRR

(6): 95%³

¹ Se il SA non ha fatture ancora da pagare questo importo deve essere posto uguale a zero.

² Questo importo può variare in base al tipo di cofinanziamento della Misura PNRR, se obbligatorio (es. Misura 1.3) o meno.

³ Indicare la percentuale della sola quota PNRR.