

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHECK LIST PER LA VERIFICA DEL**  **CONFLITTO DI INTERESSI**  **NELL’AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Anagrafica gara** | | | | | | |
|  | **Investimento (Misura/sottomisura)** |  | | | | | |
|  | **Soggetto Attuatore/stazione appaltante** |  | | | | | |
|  | **Titolo del progetto** |  | | | | | |
|  | **CUP** |  | | | | | |
|  | **Costo totale del progetto** |  | | | | | |
|  | **Costo ammesso al PNRR** |  | | | | | |
|  | **Oggetto dell’appalto** |  | | | | | |
|  | **CIG** |  | | | | | |
|  | **Tipologia di procedura di affidamento** |  | | | | | |
|  | **Importo a base di gara** |  | | | | | |
|  | **Luogo di conservazione della documentazione**  (ente/ufficio/stanza o *server*/archivio informatico) |  | | | | | |

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una “X” per ogni punto di controllo l’Esito della verifica dove “SI” è positivo/regolare, “NO” negativo/non regolare, “N.A.” non applicabile/pertinente e in quest’ultimo caso di non applicabilità specificare sempre la motivazione nel corrispondente campo “Note”. Nel campo “Elenco dei documenti verificati” riportare gli estremi dei documenti pertinenti a supporto e comprova della verifica.**

| **Punti di controllo** | | **Esito** | | | **Elenco dei documenti verificati** | **Note** | **Oggetto del controllo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **N.A.** |
| **Controlli formali sul conflitto di interessi nell’ambito della procedura di gara (Soggetto attuatore/Stazione Appaltante)** | | | | | | | |
| 1 | È stata acquisita e protocollata la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 – secondo le indicazioni fornite da ANAC nel PNA 2022 – da parte del personale interno coinvolto a qualsiasi titolo nella fase di predisposizione, condivisione e approvazione della documentazione complessiva di gara (es. RUP, commissari di gara, Dirigenti degli uffici competenti alla procedura ecc.)? |  |  |  |  |  | Verificare la corretta acquisizione e protocollazione, al momento dell’assegnazione dell’incarico, della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa secondo legge, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ai sensi dell’art. 53 D.lgs 165/2001, da parte del personale a qualsiasi titolo coinvolto nella fase di predisposizione, condivisione e approvazione della documentazione complessiva di gara |
| 2 | Nel caso in cui nella fase di predisposizione, condivisione e approvazione della documentazione complessiva di gara ci si è avvalsi di soggetti esterni, è stata acquisita e protocollata – secondo le indicazioni fornite da ANAC nel PNA 2022 – la relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi? |  |  |  |  |  | Verificare la corretta acquisizione e protocollazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa secondo legge, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ai sensi dell’art. 53 D.lgs 165/2001 da parte dei soggetti esterni coinvolti |
| 3 | Successivamente alla presentazione delle offerte, sono state acquisite e protocollate le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal personale interno/esterno coinvolto, con riferimento al titolare effettivo degli operatori economici? |  |  |  |  |  | Verificare la corretta acquisizione e protocollazione delle dichiarazioni rese almeno da:  - il Responsabile unico di progetto (RUP) *ex* art. 15, d.lgs. 36/2023  - i Commissari di gara  - il Dirigente competente alla stipula del contratto e/o il Dirigente dell’unità organizzativa competente al momento della fase di aggiudicazione (ad esempio ufficio gare)  - l’organo di governo dell’amministrazione aggiudicatrice laddove adottino atti di gestione nella singola procedura di gara  - i soggetti, anche esterni all’amministrazione, che hanno avuto un ruolo significativo, tecnico o amministrativo, nella predisposizione degli atti di gara |
| 4 | Le dichiarazioni, rese dal personale dell’Amministrazione, contengono indicazioni, per quanto a conoscenza, su: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Attività professionali e attività lavorativa pregressa del dichiarante.  In particolare, se attualmente o nei tre anni antecedenti la partecipazione alla procedura:   * si svolgono/sono svolti impieghi a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito presso soggetti pubblici o privati, che sono riconducibili al titolare effettivo dell’operatore economico; * si partecipi/sia partecipato ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, a titolo oneroso e/o gratuito, che sono riconducibili al titolare effettivo dell’operatore economico; * si abbiano/siano avuti accordi di collaborazione scientifica, partecipazioni ad iniziative o a società e studi di professionisti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), condotti con soggetti privati, riconducibili al titolare effettivo dell’operatore economico. |  |  |  |  |  | Verificare che la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi contenga in allegato l’elenco delle attività professionali e lavorative pregresse |
| 4.2 | Interessi finanziari del dichiarante.  In particolare, se si posseggono o si sono possedute nei tre anni antecedenti alla procedura di gara, partecipazioni in società di persone e/o di capitali, pubbliche o private, riconducibili al titolare effettivo dell’operatore economico |  |  |  |  |  | Verificare che la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi contenga in allegato l’elenco dei rapporti di natura finanziaria |
| 5 | È stata verificata l’esistenza di una effettiva rotazione dei membri della Commissione di gara? |  |  |  |  |  | Verificare:   * Atto di nomina della Commissione di gara * Evidenze documentali che attestino le procedure di rotazione dei membri della Commissione di gara e l’effettiva rotazione degli stessi |
| Controlli delle dichiarazioni sul conflitto di interessi con riferimento al titolare effettivo dell’operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione: | | | | | | | |
| 6 | È stata acquisito il dato sulla identità del titolare effettivo dell’operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione? |  |  |  |  |  | Verificare che il titolare effettivo sia quello comunicato in sede di partecipazione (e poi confermato) dall’operatore economico |
| 7 | Nel caso in cui il titolare effettivo sia modificato rispetto a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara, l’operatore economico aggiudicatario ha presentato la comunicazione con il nuovo dato sul titolare effettivo? |  |  |  |  |  | Se il titolare effettivo dell’operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione risulta diverso da quello comunicato in sede di partecipazione alla gara e poi confermato dall’operatore, verificare il corretto aggiornamento e la corretta integrazione della dichiarazione rispetto al titolare effettivo identificato, da parte almeno di:  - Responsabile unico di progetto (RUP) ex art. 15, d.lgs. 36/2023  - Commissari di gara  - Dirigente competente alla stipula del contratto e/o il dirigente dell’unità organizzativa competente al momento della fase di aggiudicazione (ad esempio ufficio gare)  - titolare dell’organo di governo dell’amministrazione aggiudicatrice laddove adottino atti di gestione nella singola procedura di gara  - soggetti, anche esterni all’amministrazione, che hanno avuto un ruolo significativo, tecnico o amministrativo, nella predisposizione degli atti di gara |
| 8 | Sono state eseguite verifiche sull’assenza di conflitti di interessi riconducibili all’ambito professionale (cariche o incarichi e attività professionali, a titolo gratuito o oneroso) con riferimento al titolare effettivo dell’operatore destinatario della proposta di aggiudicazione? |  |  |  |  |  | La verifica può essere condotta attraverso analisi incrociate dei dati indicati nella dichiarazione del personale della Stazione Appaltante e quelle rese dall’operatore economico rispetto al titolare effettivo nonché con consultazione dei dati in Amministrazione Trasparente (A.T). Ad esempio:   * laddove il dichiarante ricopra uno degli incarichi di cui agli artt. 14 e 18 del d.lgs. 33/2013 la stazione appaltante consulta i dati pubblicati sul proprio del sito nell’apposita sottosezione di A.T. Per l’art. 14 può rilevare in particolare l’analisi dei dati previsti al comma 1, lett. d) relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti * laddove invece si tratti di incarichi di consulenza/collaborazione (artt. 15 e 15 bis, d.lgs. 33/2013) conferiti al dichiarante dall’operatore economico si possono consultare i dati pubblicati sulla sezione A.T. del sito istituzionale di quest’ultimo, ove lo stesso sia assoggettato al d.lgs. 33/2013 * un ulteriore strumento di controllo può essere rappresentato dalla consultazione della banca dati del Dipartimento della funzione pubblica “Anagrafe delle prestazioni” |
| 9 | Sono state eseguite verifiche sull’assenza di conflitto di interessi riconducibile a partecipazione, con o senza incarico di amministrazione, a società di persone e/o di capitali, pubbliche o private con riferimento al titolare effettivo dell’operatore destinatario della proposta di aggiudicazione. |  |  |  |  |  | La verifica può essere condotta attraverso analisi incrociate dei dati indicati nella dichiarazione del personale della Stazione Appaltante e quelle rese dall’operatore economico, nonché avvalendosi della consultazione dei dati pubblicati in A.T.  Ad esempio:  - laddove il dichiarante ricopra una delle cariche o incarichi di cui all’art 14 del d.lgs. 33/2013 (ossia incarichi di titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo e nei comuni di piccole dimensioni i titolari di incarichi politici) tale dato potrebbe essere ricavato dalla consultazione dei dati sulla situazione patrimoniale pubblicati nella sezione A.T. della Stazione Appaltante  Inoltre, la verifica può essere effettuata tramite:  - il sistema informativo ARACHNE, utilizzato come strumento di valutazione dei rischi  - la consultazione di altre banche dati (quali ad esempio Telemaco) |
| 10 | È stata verificata l’assenza di conflitto di interessi collegato a rapporti di parentela tra il Titolare effettivo e il personale dell’Amministrazione coinvolto nella procedura di gara? |  |  |  |  |  | La verifica può essere svolta acquisendo innanzitutto – attraverso il registro dell’Anagrafe nazionale della popolazione residente o con richiesta diretta al dichiarante - i certificati anagrafici (es. certificato storico dello stato di famiglia) o i certificati di stato civile (es. estratto di matrimonio) da cui risultano il coniuge, i parenti, affini entro il secondo grado o il convivente registrato del dichiarante |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulteriori misure preventive** | | | | | | | |
| **Punti di controllo** | | **Esito** | | | **Elenco dei documenti verificati** | **Note** | **Oggetto del controllo** |
| **SI** | **NO** | **N.A.** |
| 11 | Nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO o nel PTPCT sono state previste ulteriori specifiche misure di prevenzione del conflitto di interessi? |  |  |  |  |  | Indicare le misure di prevenzione previste |
| 11.1 | Sono stati chiaramente individuati i soggetti che, all’interno della Stazione Appaltante, sono tenuti a ricevere, valutare e monitorare le dichiarazioni di situazioni di conflitto di interessi? |  |  |  |  |  | In caso di risposta affermativa, indicare quali sono |
| 11.2 | Sono stati individuati, ove possibile, criteri di rotazione nella nomina del RUP? |  |  |  |  |  | In caso di risposta affermativa, indicare quali sono |
| 11.3 | Sono state previste attività di sensibilizzazione del personale al rispetto della normativa vigente in materia di conflitto di interessi, anche mediante apposita formazione? |  |  |  |  |  | In caso di risposta affermativa, indicare quali sono |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data del controllo:** | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **Controllore/i (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |